

Stellenangebot

Im Geographischen Institut der Ruhr-Universität Bochum ist in der Geomatik / Kartographie bei PD Dr. Dennis Edler **ab dem 01.04.2026** eine Stelle als

Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (SHK/WHB) (m/w/d)

mit einer Arbeitszeit von 8 Stunden pro Woche zu besetzen. Die Beschäftigung ist zunächst auf ein Jahr befristet und kann im gegenseitigen Einvernehmen grundsätzlich auch verlängert werden.

Aufgaben

- Unterstützung bei der Entwicklung neuer Übungsaufgaben in der Methodenlehre, mit Schwerpunkt auf GIS (QGIS) und Kartographie
- Dokumentation von Lösungswegen für Übungsaufgaben (auf Englisch)
- Durchführung eines englischsprachigen Tutoriums zum RePIC-Modul „Research Methods I: Quantitative, Qualitative and Geospatial Methods & Data Literacy“ (WiSe 2026/27)
- Mitarbeit bei der Veranstaltungsorganisation

Voraussetzungen

- Bachelor-Abschluss (WHB) oder erfolgreich abgeschlossene Module des 1. Studienjahres (SHK)
- Freude an der Übernahme von Verantwortung, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, sehr gute kommunikative Kompetenzen und Organisationsgeschick
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Geodaten und Geographischen Informationssystemen (v.a. QGIS) und mit typischer Bürossoftware (MS-Office, Zoom)
- Sehr gute Kommunikation in deutscher und englischer Sprache (in Wort und Schrift)
- Erste Erfahrungen in der Unterstützung der Projektkoordination und beim Management von Studienangelegenheiten sind vorteilhaft



Co-funded by
the European Union

Wir bieten:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortlichkeit
- Teamorientierte Zusammenarbeit in einem dynamischen international ausgerichteten Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Gute Vernetzungsmöglichkeiten mit internationalen Studierenden am Geographischen Institut

Bewerbung bis zum 20.02.2026 per E-Mail in einer PDF-Datei an: Dennis Edler, Geographisches Institut, Ruhr-Universität Bochum, dennis.edler@rub.de. Bitte verwenden Sie die Betreffzeile „Bewerbung RePIC-Hilfskraft“.

- Lebenslauf
- Letztes Zeugnis (Bachelor oder Abitur) und ggf. weitere relevante Zeugnisse (z. B. Arbeits- oder Praktikumszeugnisse) und Zertifikate
- Aktuelles Transcript of Records
- Kurzes Motivationsschreiben (max. einseitige Begründung, was Sie für die ausgeschriebene Tätigkeit motiviert und geeignet erscheinen lässt)

Ansprechpartner für weitere Informationen:

PD Dr. Dennis Edler, dennis.edler@rub.de, 0234-32-23362



Co-funded by
the European Union