

Kleiner Wegweiser für das Verfassen von Abschlussarbeiten



AG Bodenkunde und Bodenressourcen, Geographisches Institut, RUB

Allgemeine Anmerkungen

Dieser Wegweiser soll eine Hilfestellung bei der Anfertigung von Bachelor- und Masterarbeiten in der AG Bodenkunde und Bodenressourcen des Geographischen Instituts (GI) sein. Bitte beachten Sie außerdem die Vorgaben der Prüfungsordnung Ihres Studiengangs. Offene Fragen können jederzeit mit den Betreuenden direkt geklärt werden.

Formale Anforderungen

Der Umfang von Bachelorarbeiten beträgt 10.000 Worte (i.d.R. 40-60 Seiten), der von Masterarbeiten 20.000 Worte (i.d.R. 70-90 Seiten). Die Seitenzahl bezieht sich auf den Text inklusive Abbildungen und Tabellen, und schließt Inhalts-, Abbildungs-, Tabellen-, Abkürzungs- und Literaturverzeichnis nicht mit ein. Die Abgabe erfolgt im PDF-Format (Benennung: Name_B.Sc./B.A./M.Sc._Kurztitel – Beispiel: Wulf_B.Sc._MikrohabitateWuppertal). Spätestens am Tag der Abgabe Ihrer Arbeit sollten zusätzlich alle Dateien mit Rohdaten (als Excelliste), und Abbildungen und Tabellen die für die Arbeit erstellt inklusive im Bodenkundekolloquium gehaltener Präsentation an die Erstbetreuenden übermittelt werden.

Als Schriftart kann Arial (11 pt), Times New Roman (12 pt), Calibri (12 pt) oder RUB Flama (11 pt) für den Text und die Verzeichnisse verwendet werden. Überschriften können durch größere Schriftgrößen (14-16 pt) und/oder Fettdruck hervorgehoben werden.

Abbildungsunterschriften, Tabellenüberschriften sowie Fußnoten sollen durch eine kleinere Schriftgröße (9-10 pt) deutlich vom Text abgegrenzt werden. Der Text soll im Blocksatz formatiert sein. Dabei sollte auf die Silbentrennung geachtet werden. Der Zeilenabstand des Textes sowie der Verzeichnisse soll 1,5 betragen, zwischen Absätzen kann ein größerer Zeilenabstand verwendet werden. In der Kopf- oder Fußzeile soll die Seitenzahl eingefügt werden. Außerdem können Angaben zum Kapitel in die Kopfzeile integriert werden. Inhalts-, Abbildungs-, Tabellen- und Abkürzungsverzeichnis werden mit römischen Ziffern nummeriert. Das Titelblatt wird mitgezählt, hat selbst aber keine Seitenzahl. Der Textteil sowie das Literaturverzeichnis der Arbeit werden mit arabischen Ziffern nummeriert und beginnt mit der Seitenzahl 1. Die Randbreite soll oben und unten 2,5 cm, links 3 cm und rechts 2 cm betragen.

[Formale Hinweise zum Zitieren und Gestaltung des Quellenverzeichnisses beachten Sie bitte die Vorgaben auf der Homepage des GI.](#)

Sprachlicher Stil

Die Bachelor- oder Masterarbeit kann in deutscher oder nach Absprache in englischer Sprache verfasst werden. Wenn die Arbeit in englischer Sprache verfasst wird, muss dies schriftlich beim Prüfungsamt beantragt werden. Der Sprachstil soll wissenschaftlich und sachlich sein, umgangssprachliche Formulierungen sind zu vermeiden. Formulierungen wie „ich“, „wir“ und „man“ nur nach gründlicher Abwägung eingesetzt werden. Bitte achten Sie darauf, sehr lange und verschachtelte Sätze zu vermeiden und nutzen Sie klare grammatikalische Bezüge. Zahlen von 1-12 werden im Text in der Regel ausgeschrieben, Ausnahmen sind Angaben wie 5 %, 10 mg, etc. Zwischen Zahl und Einheit kommt ein Leerzeichen (10 %, 5 kg ...). Achten Sie auf die korrekte Schreibweise von chemischen Elementen und Molekülen (CO₂, nicht CO2 oder CO²).

Tabellen und Abbildungen

Achten Sie darauf, dass alle Abbildungen und Tabellen nicht in den Fließtext gehören, sondern klar vom Text getrennt platziert werden sollen. Vor und nach jeder Abbildung/Tabelle steht mind. eine Leerzeile, da die Abbildung sonst nicht genug Raum bekommt.



Alle Abbildungen und Tabellen werden mit einer fortlaufenden Nummerierung, einem aussagekräftigen Titel und eventuell für das Verständnis notwendigen Erklärungen versehen.

Beschriftung	Qualität
Abb. 3: Ergebnisse	Sehr schlecht
Abb. 3: Mittelwerte des OC-Gehalts	Schlecht
Abb. 3: Mittelwerte des OC-Gehalts (g kg^{-1}) für verschiedene Böden	Ausreichend
Abb. 3: Mittlerer OC-Gehalt (g kg^{-1}) von Wurzeln, bewurzeltem Boden und wurzelfreiem Boden	Befriedigend
Abb. 3: Mittlerer OC-Gehalt (g kg^{-1}) von Wurzeln, bewurzeltem Boden und wurzelfreiem Boden in unterschiedlichen Tiefen	Gut
Abb. 3: Boxplot der OC-Gehalte (g kg^{-1}) von Wurzeln, wurzelfreiem und bewurzeltem Boden im Unterboden (85, 110, 135, 160, 185 cm). Die kursiv gedruckten Zahlen unter dem Boxplot geben die Anzahl (n) der berücksichtigten Proben an; die Anzahl der Wurzelproben entspricht der Anzahl der bewurzelten Bodenproben.	Sehr gut

Abbildungen und Tabellen aus wissenschaftlichen Artikeln können verwendet werden, wenn der Ursprung durch eine Quellenangabe gekennzeichnet ist. Wissenschaftliche Zeitschriften stellen Abbildungen aus den Artikeln in der Regel in guter Qualität zur Verfügung, diese sind in den html-Versionen der Artikel auf der Website der Zeitschriften zu finden (als .jpeg oder in .ppt-Dateien). Sollten Abbildungen nur in .pdf-Dateien verfügbar sein, kann die Qualität erhöht werden, wenn der Zoom stark erhöht und erst dann die Abbildung kopiert wird. Abbildungen erhalten eine Unterschrift, Tabellen eine Überschrift. Achten Sie auf die Verwendung einer kleineren Schriftgröße bei den Beschriftungen.



Im Text muss auf alle Abbildungen und Tabellen unter Angabe der Nummer Bezug genommen werden. Abbildungen und Tabellen sollten sinnvoll und in unmittelbarer thematischer Nähe in dem fortlaufenden Text positioniert werden. Das Design der Abbildungen und Tabellen kann frei, aber innerhalb der Arbeit einheitlich, gestaltet werden. Es ist sinnvoll, gute Beispiele aus aktuell publizierter Fachliteratur als Vorlagen heranzuziehen.

Zitationen

Sobald Sie einen Gedanken aus der Literatur übernehmen bzw. Behauptungen aufstellen, die nicht von Ihnen sein können, müssen Sie diese mittels Kurzbeleg kennzeichnen! Bei längeren Passagen bedeutet dies, dass Sie zu Anfang und zum Ende der Passage auf die jeweilige(n) Quelle(n) hinweisen. Überall dort, wo in der wissenschaftlichen Arbeit auf fremdes Gedankengut zurückgegriffen wird, muss dies eindeutig kenntlich gemacht werden. Bitte beachten Sie, dass Sie paraphrasieren sollen und nur **in Ausnahmefällen** direkt zitiert wird (z. B. bei Gesetzestexten). Prinzipiell gilt, dass Primärquellen genutzt werden müssen. Sollten diese nicht erreichbar sein, greifen Sie auf Sekundärquellen zurück. Verwenden Sie möglichst ein Literaturverwaltungsprogramm wie *Citavi* (kostenfrei über HRZ), *Mendeley* (kostenfrei), *EndNote* (kostenpflichtig) oder *Zotero* (kostenfrei). Dieses erspart Ihnen viel Arbeit und vereinfacht einen einheitlichen Zitierstil. Sie können für das ganze Dokument einheitlich wählen, ob Kurzbelege im Text sowie in der Literaturliste nach dem Muster (*Autor Jahr*) (nach Harvard Style oder Chicago Manual Style) oder numerisch etwa „(1), (2)“ (z.B. nach IEEE-Stil) erfolgen sollen.

Aufbau der Arbeit

Weitere Hinweise zum Aufbau der Arbeit können Sie der Druckformatvorgabe des Institutes für Bodenkunde und Bodenressourcen entnehmen. Inhaltlich sollten Sie sich mit ihrem Betreuer/ihrer Betreuerin absprechen, können aber gerne auch jederzeit einschlägige Leitfäden und Ratgeber verwenden.

[Hinweise zur Literaturrecherche des GI finden Sie hier.](#)

Schreibberatung

Das Zentrum für Wissenschaftsdidaktik bietet Schreibenden individuelle Beratungen und Schreibgruppen an.

[Information dazu finden Sie hier.](#)

Bewertung der Arbeit

Je nach Ausrichtung ihrer Arbeit werden die in der Tabelle unten aufgelisteten Kriterien für Ihre Arbeit herangezogen und fließen in die Bewertung mit ein. Bei Literaturarbeiten entfielen beispielsweise „Arbeiten im Labor“.

Inhalt (50 %)

- Inhaltliche Klarheit
- Background/Relevanz des Themas
 - Hypothesen
 - Methoden
 - Ergebnisse
 - Diskussion
- Selbständigkeit der Bearbeitung
- Richtigkeit der Ausführungen

Bei Arbeiten im Labor (20 %)

- Vorbereitung/Planung von Laborarbeiten
- Zeitlicher Einsatz/Anwesenheit
- Gründlichkeit Dokumentation
- Ordnung am Arbeitsplatz und Kooperation

Formale Bearbeitung (20 %)

- Gliederung
- Abbildung und Tabellen
- Zitationen im Text
- Literaturverzeichnis
- Anhang
- Weitere Verzeichnisse

Schriftliche Ausführung (10 %)

- Äußeres/Seitengestaltung/Schriftbild
- Rechtschreibung
- Interpunktion
- Stil/sprachlicher Ausdruck

Viel Erfolg!